

Diisi oleh Penduduk yang mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

17. Negara Tujuan	:	<input type="text"/>	Kode Negara	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
18. Alamat Tujuan	:	<input type="text"/>									
	:	<input type="text"/>									
19. Penanggung Jawab	:	<input type="text"/>									
20. Rencana Pindah Tanggal	:	Tanggal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bulan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tahun	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mengetahui :
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

.....,,,
Pemohon,

.....
.....
.....
NIP.

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR F-1.03

- 1. Nomor KK : Diisi Nomor KK sesuai daerah asal
- 2. Nama Lengkap Pemohon : Diisi nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua
- 3. NIK : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)/Nomor Identitas Tunggal (NIKT) yang berlaku
- 4. Jenis Permohonan : Diceklis sesuai dengan dokumen yang dibutuhkan pemohon beserta alasan permohonan (*dapat dipilih lebih dari satu dokumen kependudukan*).
- 5. Alamat Asal : Diisi nama jalan atau kampung /dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang lama
- 6. Alamat Pindah : Diisi nama jalan atau kampung /dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru
 - a. Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana Pemohon bertempat tinggal
 - b. Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana Pemohon bertempat tinggal
 - c. Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana Pemohon bertempat tinggal
 - d. Provinsi : Diisi sesuai dengan Provinsi dimana Pemohon bertempat tinggal

Diisi oleh Penduduk yang mengajukan permohonan Surat Keterangan Kependudukan

- 7. Alasan Pindah : Diceklis sesuai dengan alasan pindah pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia
- 8. Jenis Kepindahan : Diceklis sesuai dengan jenis kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia
- 9. Klasifikasi Pindah : Diceklis sesuai dengan klasifikasi kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia
- 10. Status KK Bagi Yang Tidak Pindah : Diceklis sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang tidak pindah
- 11. Status KK Bagi Yang Pindah : Diceklis sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang pindah
- 12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah : Diisi dengan jumlah dan data anggota keluarga yang Pindah

Diisi oleh penduduk (Orang Asing) Pemegang ITAS yang mengajukan SKTT dan OA pemegang ITAP yang mengajukan KK/KTP-el/KIA/Surat Keterangan Kependudukan Lainnya

- 13. Nama Sponsor : Diisi dengan nama Lembaga atau perorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia
- 14. Tipe Sponsor : Diceklis sesuai dengan tipe sponsor yang mensponsori kedatangannya di Indonesia
- 15. Alamat Sponsor : Diisi dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi dengan nama Jalan atau Kampung atau Dusun atau Dukuh atau Lingkungan dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) dan RT/RW, Kelurahan/Desa, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Provinsi
- 16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP : Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal KITAS DAN KITAP yang dimiliki

Diisi oleh Penduduk yang mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

- 17. Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan nama Negara tujuan
- 18. Alamat Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan alamat lengkap di Negara Tujuan
- 19. Penanggung Jawab : Diisi dengan perseorangan atau lembaga yang menaungi dan bertanggung jawab atas kepindahan penduduk tersebut ke luar negeri
- 20. Rencana Pindah Tanggal : Diisi sesuai dengan tanggal bulan dan tahun kepindahan