



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Abdul Rahman Hamid Kel. Tuah Negeri Kec. Tenayan Raya
PEKANBARU - RIAU

PENGUMUMAN

NOMOR : B.KP.02/BKPSDM-PPSI/2041/2023

TENTANG
PELAKSANAAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
JABATAN FUNGSIONAL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KOTA PEKANBARU TAHUN ANGGARAN 2023

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 546 Tahun 2023 Tanggal 20 Juli 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru Tahun Anggaran 2023, KEPMENPAN-RB Republik Indonesia Nomor 648 Tahun 2023 tanggal 13 September 2023 Tentang Mekanisme Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional, KEPMENPAN-RB Republik Indonesia Nomor 649 Tahun 2023 tanggal 13 September 2023 Tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru pada Instansi Daerah, KEPMENPAN-RB Republik Indonesia Nomor 650 Tahun 2023 tanggal 13 September 2023 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional dan Surat Badan Kepegawaian Negara Nomor : 8871/B-KS.04.01/SD/K/2023 tanggal 16 September 2023 tentang Perubahan Jadwal Pelaksanaan Seleksi CASN Tahun Anggaran 2023, maka Pemerintah Kota Pekanbaru akan melaksanakan Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2023 dengan rincian dan ketentuan sebagai berikut :

I. FORMASI KEBTUHAN

Formasi Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru Tahun Anggaran 2023 sebanyak 707 (Tujuh ratus tujuh) formasi CASN, terdiri dari :

NO	JENIS TENAGA PPPK	JUMLAH
1	TENAGA GURU	610
2	TENAGA KESEHATAN	29
3	TENAGA TEKNIS	68
JUMLAH KESELURUHAN		707

A. PPPK TENAGA GURU

PPPK Tenaga Guru yang dapat melamar dengan kriteria sebagai berikut ini :

- Pelamar yang dapat mendaftar sebagai PPPK Tenaga Guru adalah pelamar prioritas yaitu peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK untuk jabatan Fungsional Guru Tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi JF Guru periode sebelumnya.
- Pelamar prioritas wajib mendaftar kembali akun yang dilakukan secara daring melalui laman <http://sscasn.bkn.go.id> serta mengunggah dokumen yang dipersyaratkan secara elektronik. Informasi terkait PPPK Guru dapat diakses melalui gurupppk.kemdikbud.go.id.

B. PPPK TENAGA KESEHATAN

1. KRITERIA PELAMAR

a. KHUSUS

1) Pelamar Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks - THK II)

Pelamar Eks - THK II adalah pelamar yang terdaftar pada pangkalan data (*database*) Badan Kepegawaian Negara (BKN), melamar dan masih aktif bekerja di Pemerintah Kota Pekanbaru sampai dengan periode pendaftaran PPPK Pemerintah Kota Pekanbaru tahun 2023.

2) Tenaga Non Aparatur Sipil Negara (Non ASN)

Non ASN adalah pegawai yang melamar pada instansi Pemerintah Kota Pekanbaru dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus pada instansi Pemerintah Kota Pekanbaru.

b. UMUM

Pelamar Umum adalah pelamar yang tidak termasuk dalam kriteria pelamar khusus serta wajib memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan paling singkat 2 (dua) tahun untuk jenjang pemula, terampil, mahir, penyelia, dan ahli pertama.

2. PERSYARATAN TAMBAHAN

Melampirkan Surat Tanda Registrasi sesuai jabatan yang dilamar serta masih berlaku pada saat pelamaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi dan **bukan STR Internship**, (sesuai lampiran pengumuman);

C. PPPK TENAGA TEKNIS

1. KRITERIA PELAMAR

a. KHUSUS

1) Pelamar Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks - THK II)

Pelamar Eks - THK II adalah pelamar yang terdaftar pada pangkalan data (*database*) Badan Kepegawaian Negara (BKN), melamar dan masih aktif bekerja di Pemerintah Kota Pekanbaru sampai dengan periode pendaftaran PPPK Pemerintah Kota Pekanbaru tahun 2023.

2) Tenaga Non Aparatur Sipil Negara (Non ASN)

Non ASN adalah pegawai yang melamar pada instansi Pemerintah Kota Pekanbaru dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus dan masih aktif bekerja di instansi Pemerintah Kota Pekanbaru.

b. UMUM

Pelamar Umum adalah pelamar yang tidak termasuk dalam kriteria pelamar khusus serta wajib memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan paling singkat 2 (dua) tahun untuk jenjang pemula, terampil, mahir, penyelia, dan ahli pertama.

2. PERSYARATAN TAMBAHAN

Pelamar wajib melampirkan persyaratan wajib tambahan sebagaimana ketentuan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 650 tahun 2023 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Teknis dengan ketentuan sebagai berikut :

a. Persyaratan Wajib Tambahan

Bagi pelamar formasi **Pemula-Pemadam Kebakaran** wajib melampirkan **persyaratan wajib tambahan** sebagai berikut :

1. Surat Keterangan Sehat
2. Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah

b. Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai

Untuk jabatan Fungsional Teknis yang dapat diberikan penambahan nilai dengan mengunggah sertifikat kompetensi teknis dalam pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dapat dilihat pada KEPMENPAN-RB Nomor 650 Tahun 2023.

II. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia dengan batas usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Calon Pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) formasi jabatan dalam satu periode/event pelaksanaan seleksi;
8. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran paling singkat **2 (dua) tahun** untuk jenjang **Pemula, Terampil, Mahir, Penyelia dan Ahli Pertama**.
9. Bagi pelamar **Jenis Formasi Khusus** wajib melampirkan **Surat Keterangan Aktif Bekerja** saat mendaftar pada instansi pemerintah yang dilamar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus.

10. Bagi Pelamar Tenaga Kesehatan wajib melampirkan **Surat Tanda Registrasi (STR)** sesuai jabatan yang dilamar serta masih berlaku pada saat pelamaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi dan **bukan STR Internship**, (sesuai lampiran pengumuman);
11. Persyaratan berpengalaman di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar, dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh :
 - a. Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah; dan
 - b. Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.

III. DOKUMEN PERSYARATAN

Dokumen yang perlu disiapkan Pelamar untuk diunggah ke dalam Portal SSCASN (<https://sscasn.bkn.go.id>) sebagai berikut :

1. **Pasfoto Formal Terbaru** berpakaian putih dan berlatar belakang berwarna merah;
2. Scan asli berwarna **Kartu Tanda Penduduk Elektronik** atau Surat Keterangan dari DUKCAPIL setempat yang masih berlaku;
3. Scan asli **Surat Pernyataan 5 (lima) Poin** diketik dan sudah ditandatangani serta dibubuhi e-meterai sesuai **format yang telah ditetapkan pada lampiran pengumuman**;
4. Scan asli **surat lamaran** yang di **ketik** sesuai dengan format yang telah ditetapkan, ditandatangani, serta dibubuhi e-meterai. Diturunkan **Kepada Walikota Pekanbaru cq. Panitia Pelaksana Seleksi Penerimaan PPPK Kota Pekanbaru** (format surat lamaran dapat diunduh pada lampiran pengumuman dilaman <http://www.bkpsdm.pekanbaru.go.id>);
5. Scan **Ijazah Asli** berwarna:
 - a. Bagi Ijazah yang lebih dari 1 halaman (timbal balik) digabung menjadi 1 file;
 - b. Lulusan Sekolah/Perguruan Tinggi Luar Negeri dilengkapi dengan Surat Keterangan penetapan penyetaraan Ijazah dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
 - c. Scan **Sertifikat Akreditasi** Program studi pada BAN-PT (digabung dengan file ijazah);
6. Scan asli berwarna **Transkrip nilai** atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan Transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
7. Scan asli berwarna **Surat Keterangan Pengalaman Kerja** yang ditanda tangani oleh pimpinan unit kerja Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama untuk instansi pemerintah dan Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia untuk perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.
8. Scan asli berwarna **Surat Keterangan Aktif Bekerja** saat mendaftar pada instansi pemerintah yang dilamar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus bagi kriteria pelamar **Jenis Formasi Khusus**.
9. Dokumen Lainnya sesuai dengan ketentuan Persyaratan Khusus Jabatan Fungsional yang dilamar.

IV. PERSYARATAN KRITERIA PELAMAR DISABILITAS

Pelamar Penyandang Disabilitas dapat melamar pada Pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru dengan Ketentuan sebagai berikut:

1. Pelamar dapat melamar pada jabatan yang dibutuhkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan
2. Pada saat melamar di **SSCASN** pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dengan melampirkan :
 - a. Dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
 - b. Untuk pelamar penyandang disabilitas berlaku ketentuan sesuai dengan kebutuhan jabatan fungsional yang dilamar;
 - c. Mengirimkan video yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai dengan jabatan yang akan dilamar dan mencantumkan *link* Video pada aplikasi SSCASN yang telah di unggah di *Google Drive*, *Dropbox* dan ke alamat Email: casnpekanbaru2023@gmail.com;
3. Kriteria jabatan yang dapat diisi dari pelamar disabilitas adalah sebagai berikut:
 - a. Jabatan yang pekerjaannya bersifat administratif;
 - b. Jabatan yang pekerjaannya dilakukan secara rutin;
 - c. Jabatan yang pekerjaannya tidak memerlukan persyaratan khusus; dan/atau;
 - d. Jabatan yang lingkungan kerjanya tidak memiliki resiko tinggi.

V. MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA

1. Masa Hubungan Perjanjian Kerja ditetapkan dalam jangka waktu paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun;
2. Perpanjangan hubungan perjanjian kerja antara PPPK dengan PPK didasarkan pada pencapaian/ penilaian kinerja, kesesuaian kompetensi dan kebutuhan instansi setelah mendapat persetujuan PPK.

VI. ALAMAT DAN TEMPAT LAMARAN DITUJUKAN

Pendaftaran dilakukan secara daring melalui laman <http://sscasn.bkn.go.id> dengan terlebih dahulu membuat akun dan disertai dengan proses pengunggahan dokumen yang dipersyaratkan secara elektronik.

VII. KETENTUAN LAIN

1. Setiap dokumen yang mensyaratkan penggunaan e-meterai, **WAJIB** menggunakan e-meterai yang berbeda, tidak diperkenankan memanipulasi penggunaan e-meterai, atau e-meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang undangan, misalnya e-meterai hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya, apabila ditemukan dokumen yang menggunakan e-meterai tersebut maka dikategorikan **Tidak Memenuhi Syarat (TMS)**;
2. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran pada Portal SSCASN berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;

3. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar, bukan menghubungi ke BKN/ Badan Kepegawaian dan pengembangan SDM Kota Pekanbaru;
4. Pada halaman daftar di tampilan SSCASN, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan PPPK Jabatan Fungsional menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama tanpa Gelar, Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Pelamar mengisi data tersebut dengan benar;
5. Pastikan pelamar mengisi semua data dengan benar, data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
6. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi/Daerah tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) periode;
7. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia seleksi daerah sesuai dengan persyaratan yang ditentukan;
8. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN 2023 dapat dilihat atau diunduh di <https://sscasn.bkn.go.id/alur> , gurupppk.kemdikbud.go.id dan <http://www.bkpsdm.pekanbaru.go.id>;
9. Seleksi Penerimaan PPPK Pemerintah Kota Pekanbaru Tahun 2023 wajib menggunakan Sistem CAT (*Computer Assisted Test*);
10. Pemerintah Kota Pekanbaru tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan PPPK Kota Pekanbaru Tahun 2023, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai PPPK Pemerintah Kota Pekanbaru Tahun 2023
11. Dihimbau agar **tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo)** yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
12. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi PPPK Pemerintah Kota Pekanbaru Tahun 2023 hanya dapat dilihat pada situs online <http://sscasn.bkn.go.id>, website resmi BKPSDM <http://www.bkpsdm.pekanbaru.go.id> dan akun resmi Instagram BKPSDM @bkpsdmpku;
13. Para calon pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut diatas untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
14. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi PPPK Pemerintah Kota Pekanbaru, maka Pemerintah Kota Pekanbaru berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian Negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
15. Untuk mengikuti seluruh seleksi PPPK Pemerintah Kota Pekanbaru Tahun 2023, para peserta **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;
16. Keputusan Tim Pengadaan PPPK Pemerintah Kota Pekanbaru Tahun 2023 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;

17. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi PPPK Pemerintah Kota Pekanbaru Tahun 2023 dapat menghubungi :
- a. Nomor Layanan PPPK PEMERINTAH KOTA PEKANBARU Hp. 0822 8324 5013 pada hari Senin s.d Jumat pukul 08.00 WIB s/d 16.00 WIB.
 - b. Email: casnpekanbaru2023@gmail.com;
 - c. Informasi PPPK Guru dapat di akses gurupppk.kemdikbud.go.id
18. Jadwal seleksi PPPK Pemerintah Kota Pekanbaru akan diumumkan kemudian pada website <http://www.bkpsdm.pekanbaru.go.id> dan Instagram BKPSDM @bkpsdmpku.

VIII. ESTIMASI JADWAL SELEKSI PPPK PEMERINTAH KOTA PEKANBARU TAHUN 2023

NO	KETERANGAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi	19 September s.d 03 Oktober 2023
2	Pendaftaran Seleksi	20 September s.d 09 Oktober 2023
3	Seleksi Administrasi	20 September 2023 s.d 12 Oktober 2023
4	Pengumumn Hasil Seleksi Administrasi	13 s.d 16 Oktober 2023
5	Masa Sanggah	17 s.d 19 Oktober 2023
6	Jawab Sanggah	17 s.d 21 Oktober 2023
7	Pengumuman Pasca Sanggah	20 s.d 26 Oktober 2023
8	Penarikan data final	27 s.d 29 Oktober 2023
10	Penjadwalan seleksi Kompetensi	30 Oktober s.d 02 November 2023
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi	03 s.d 06 November 2023
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	08 November s.d 2 Desember 2023
13	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Tambahan	13 November s.d 04 Desember 2023
14	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	28 November s.d 07 Desember 2023
15	Pengumuman Kelulusan	04 s.d 13 Desember 2023
19	Pengisian DRH NI PPPK	14 Desember 2023 s.d 12 Januari 2024
20	Usul Penetapan NI PPPK	13 Januari s.d 11 Februari 2024

(*)Catatan : Apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.pekanbaru.go.id>.

DIKELUARKAN DI : P E K A N B A R U
PADA TANGGAL : 18 SEPTEMBER 2023

SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKANBARU
SELAKU KETUA PANSELDA

 **INDRA POMI NASUTION ST., M.,Si**
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP.197211112000031002

**RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKANBARU TAHUN 2023**

NO	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
A	JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS				
1	AHLI PERTAMA- ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF	S-1 MANAJEMEN PERHOTELAN DAN PARIWISATA D-IV PARIWISATA	1	UMUM	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA PEKANBARU BIDANG PROMOSI PEMASARAN DAN EKONOMI KREATIF
2	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 HUKUM S-1 ILMU PEMERINTAHAN S-1 ADMINISTRASI PUBLIK S-1 ADMINISTRASI NEGARA S-1 KEBIJAKAN PUBLIK	1	DISABILITAS	DINAS PERHUBUNGAN KOTA PEKANBARU BIDANG KESELAMATAN, TEKNIK SARANA DAN PRASARANA
3	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 HUKUM S-1 ADMINISTRASI NEGARA S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	UMUM	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KOTA PEKANBARU, BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
4	AHLI PERTAMA – ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	UMUM	BKPSDM, PEMBERHENTIAN DAN SISTEM INFORMASI
5	AHLI PERTAMA – ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	UMUM	BKPSDM KOTA PEKANBARU, BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN
6	AHLI PERTAMA – ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KHUSUS	BKPSDM KOTA PEKANBARU, BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN
7	AHLI PERTAMA – ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	UMUM	BKPSDM KOTA PEKANBARU, BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
8	AHLI PERTAMA – ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	UMUM	BKPSDM KOTA PEKANBARU, BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
9	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ADMINISTRASI S-1 ARSIPARIS	1	UMUM	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA PEKANBARU SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA PEKANBARU

NO	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
10	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ADMINISTRASI S-1 ARSIPARIS	1	UMUM	DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA PEKANBARU SEKRETARIAT PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA PEKANBARU
11	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ADMINISTRASI S-1 ARSIPARIS	1	UMUM	BADAN PERENCANAAN PEMBAGUNAN DAERAH KOTA PEKANBARU SEKRETARIAT BAPPEDA
12	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ADMINISTRASI S-1 ARSIPARIS S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI S-1 PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH	1	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN, SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKANBARU
13	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ADMINISTRASI S-1 ARSIPARIS	1	UMUM	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA PEKANBARU, SEKRETARIAT BKPSDM
14	AHLI PERTAMA- ASESOR SDM APARATUR	S-1 PSIKOLOGI S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	3	UMUM	BKPSDM KOTA PEKANBARU, BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
15	AHLI PERTAMA-PEMBINA JASA KONTRUKSI	S-1 TEKNIK ARSITEKTUR S-1 TEKNIK SIPIL D-IV TEKNIK ARSITEKTUR	2	KHUSUS	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN KOTA PEKANBARU, BIDANG JASA KONSTRUKSI
16	AHLI PERTAMA-PEMBINA JASA KONTRUKSI	S-1 TEKNIK ARSITEKTUR S-1 TEKNIK SIPIL D-IV TEKNIK ARSITEKTUR	2	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PEKANBARU, BIDANG KAWASAN PEMUKIMAN
17	AHLI PERTAMA-PENATA RUANG	S-1 TEKNIK SIPIL S-1 PLANOLOGI S-1 PERENCANA WILAYAH DAN KOTA	1	UMUM	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PEKANBARU, BIDANG TATA RUANG
18	AHLI PERTAMA- PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 TEKNIK SIPIL S-1 TEKNIK ARSITEKTUR S-1 SISTEM INFORMASI S-1 PLANOLOGI S-1 AKUNTANSI S-1 PERTANIAN S-1 EKONOMI S-1 ADMINISTRASI NEGARA S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 ILMU PEMERINTAHAN S-1 EKONOMI MANAJEMEN	5	UMUM	SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

NO	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
19	AHLI PERTAMA- PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 TEKNIK SIPIL S-1 TEKNIK ARSITEKTUR S-1 SISTEM INFORMASI S-1 PLANOLOGI S-1 AKUNTANSI S-1 PERTANIAN S-1 EKONOMI S-1 ADMINISTRASI NEGARA S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 ILMU PEMERINTAHAN S-1 EKONOMI MANAJEMEN	3	DISABILITAS	SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
20	AHLI PERTAMA - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	S-1 GEOGRAFI S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1	UMUM	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KOTA PEKANBARU, BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN DAN PENGELOLAAN LIMBAH BERACUN DAN BERBAHAYA
21	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	S-1 TEKNIK INDUSTRI D-IV TEKNIK INDUSTRI	1	UMUM	DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN, BIDANG PERINDUSTRIAN
22	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 MANAJEMEN S-1 ADMINISTRASI	1	UMUM	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEKANBARU, SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEKANBARU
23	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 MANAJEMEN S-1 ADMINISTRASI	1	UMUM	DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN, SEKRETARIAT DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA PEKANBARU
24	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT S-1 SENI S-1 JURNALISTIK D-IV BROADCASTING	1	DISABILITAS	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PEKANBARU, KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
25	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA D-IV TEKNIK INFORMATIKA S-1 SISTEM INFORMASI D-IV SISTEM INFORMASI	1	KHUSUS	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA PEKANBARU, SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
26	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA D-IV TEKNIK INFORMATIKA S-1 SISTEM INFORMASI D-IV SISTEM INFORMASI	1	UMUM	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA PEKANBARU, KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN SISTEM INFORMASI
27	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA D-IV TEKNIK INFORMATIKA S-1 SISTEM INFORMASI D-IV SISTEM INFORMASI	1	KHUSUS	DINAS TENAGA KERJA KOTA PEKANBARU

NO	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
28	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA D-IV TEKNIK INFORMATIKA S-1 SISTEM INFORMASI D-IV SISTEM INFORMASI	1	UMUM	DINAS PENDIDIKAN, SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKANBARU
29	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK KOMPUTER D-IV TEKNIK INFORMATIKA S-1 SISTEM INFORMASI D-IV SISTEM INFORMASI	1	KHUSUS	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PEKANBARU, KEPALA BIDANG PERSANDIAN, APLIKASI DAN TATA KELOLA SPBE
30	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	SMA/SEDERAJAT	10	KHUSUS	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KOTA PEKANBARU, BIDANG PENGENDALIAN OPERASI PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN KEBAKARAN SERTA PENANGGULANGAN BENCANA
31	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS D-III ADMINISTRASI	1	UMUM	KECAMATAN MARPOYAN DAMAI, SEKRETARIAT KECAMATAN MARPOYAN DAMAI
32	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS D-III ADMINISTRASI D-III MANAJEMEN	1	DISABILITAS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PEKANBARU, SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PEKANBARU
33	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS D-III ADMINISTRASI	1	UMUM	KECAMATAN PAYUNG SEKAKI, SEKRETARIAT KECAMATAN PAYUNG SEKAKI
34	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS D-III ADMINISTRASI	1	DISABILITAS	KECAMATAN SUKAJADI, SEKRETARIAT KECAMATAN SUKAJADI
35	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS D-III ADMINISTRASI	1	UMUM	KECAMATAN TUAH MADANI, SEKRETARIAT KECAMATAN TUAH MADANI
36	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS D-III ADMINISTRASI D-III MANAJEMEN	1	UMUM	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH, SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAEAH
37	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS D-III ADMINISTRASI D-III MANAJEMEN	1	UMUM	DINAS PERTANAHAN, SEKRETARIAT DINAS PERTANAHAN
38	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS D-III ADMINISTRASI	1	UMUM	KECAMATAN RUMBAI BARAT, SEKRETARIAT KECAMATAN RUMBAI BARAT

NO	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
39	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS D-III ADMINISTRASI D-III MANAJEMEN	1	UMUM	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KOTA PEKANBARU, SEKRETARIAT DINAS KOPERASI DAN UKM
40	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS D-III ADMINISTRASI	1	DISABILITAS	KECAMATAN LIMA PULUH, SEKRETARIAT KECAMATAN LIMA PULUH
41	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS D-III ADMINISTRASI	1	UMUM	KECAMATAN RUMBAI TIMUR, SEKRETARIAT KECAMATAN RUMBAI TIMUR
42	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS D-III ADMINISTRASI D-III MANAJEMEN	1	UMUM	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA PEKANBARU, SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA PEKANBARU
43	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS D-III ADMINISTRASI	1	UMUM	KECAMATAN RUMBAI, SEKRETARIAT KECAMATAN RUMBAI
44	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS D-III ADMINISTRASI	1	UMUM	KECAMATAN SENAPELAN, SEKRETARIAT KECAMATAN SENAPELAN
45	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS D-III ADMINISTRASI	1	DISABILITAS	KECAMATAN PEKANBARU KOTA, SEKRETARIAT KECAMATAN PEKANBARU KOTA
46	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS D-III ADMINISTRASI D-III MANAJEMEN	1	DISABILITAS	DINAS KETAHANAN PANGAN KOTA PEKANBARU , SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN KOTA PEKANBARU
47	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	UMUM	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA PEKANBARU, SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA PEKANBARU
48	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	UMUM	KECAMATAN BUKITRAYA, SEKRETARIAT KECAMATAN BUKIT RAYA
49	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	DISABILITAS	DINAS SOSIAL , SEKRETARIAT DINAS SOSIAL KOTA PEKANBARU
TOTAL			68		

NO	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
B	JABATAN FUNGSIONAL TENAGA KESEHATAN					
1	AHLI PERTAMA – ADMINISTRATOR KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	KHUSUS	DINAS KESEHATAN KOTA PEKANBARU	TIDAK MEMPERSYARATKAN STR
2	AHLI PERTAMA – DOKTER	PROFESI DOKTER	1	UMUM	RSUD MADANI	MEMPERSYARATKAN STR
3	AHLI PERTAMA – NUTRISIONIS	S-1 GIZI D-IV GIZI	1	KHUSUS	RSUD MADANI	MEMPERSYARATKAN STR
4	AHLI PERTAMA – PERAWAT	PROFESI PERAWAT	1	UMUM	PUSKESMAS RI SIDOMULYO	MEMPERSYARATKAN STR
5	AHLI PERTAMA – PERAWAT	PROFESI PERAWAT	1	KHUSUS	RSUD MADANI	MEMPERSYARATKAN STR
6	AHLI PERTAMA – PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU)	1	DISABILITAS	PUSKESMAS LANGSAT	TIDAK MEMPERSYARATKAN STR
7	AHLI PERTAMA – PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU)	1	UMUM	PUSKESMAS SAIL	TIDAK MEMPERSYARATKAN STR
8	AHLI PERTAMA – PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU)	1	UMUM	PUSKESMAS SIMPANG BARU	TIDAK MEMPERSYARATKAN STR
9	AHLI PERTAMA – PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU)	1	UMUM	PUSKESMAS TENAYAN RAYA	TIDAK MEMPERSYARATKAN STR
10	AHLI PERTAMA – TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN KESEHATAN LINGKUNGAN)	1	UMUM	PUSKESMAS LANGSAT	TIDAK MEMPERSYARATKAN STR
11	AHLI PERTAMA – TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN KESEHATAN LINGKUNGAN)	1	UMUM	PUSKESMAS REJOSARI	TIDAK MEMPERSYARATKAN STR

NO	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
12	TERAMPIL – BIDAN	D-III KEBIDANAN	1	KHUSUS	PUSKESMAS MELUR	MEMPERSYARATKAN STR
13	TERAMPIL – BIDAN	D-III KEBIDANAN	1	KHUSUS	PUSKESMAS PAYUNG SEKAKI/TAMPAN	MEMPERSYARATKAN STR
14	TERAMPIL – BIDAN	D-III KEBIDANAN	1	KHUSUS	PUSKESMAS PEKANBARU KOTA	MEMPERSYARATKAN STR
15	TERAMPIL – BIDAN	D-III KEBIDANAN	1	KHUSUS	PUSKESMAS REJOSARI	MEMPERSYARATKAN STR
16	TERAMPIL – BIDAN	D-III KEBIDANAN	2	KHUSUS	PUSKESMAS TENAYAN RAYA	MEMPERSYARATKAN STR
17	TERAMPIL – NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	DISABILITAS	PUSKESMAS RUMBAI BUKIT	MEMPERSYARATKAN STR
18	TERAMPIL – PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	KHUSUS	PUSKESMAS KARYA WANITA	MEMPERSYARATKAN STR
19	TERAMPIL – PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	KHUSUS	PUSKESMAS MELUR	MEMPERSYARATKAN STR
20	TERAMPIL – PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	KHUSUS	PUSKESMAS PAYUNG SEKAKI/TAMPAN	MEMPERSYARATKAN STR
21	TERAMPIL – PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	UMUM	PUSKESMAS RI SIDOMULYO	MEMPERSYARATKAN STR
22	TERAMPIL – PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	KHUSUS	PUSKESMAS RUMBAI	MEMPERSYARATKAN STR
23	TERAMPIL – PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	KHUSUS	PUSKESMAS RUMBAI BUKIT	MEMPERSYARATKAN STR
24	TERAMPIL – PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	KHUSUS	PUSKESMAS SENAPELAN	MEMPERSYARATKAN STR
25	TERAMPIL – PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	KHUSUS	PUSKESMAS UMBANSARI	MEMPERSYARATKAN STR
26	TERAMPIL – PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	1	UMUM	LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH KOTA PEKANBARU	TIDAK MEMPERSYARATKAN STR
27	TERAMPIL – TEKNIS ELEKTROMEDIS	D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS	1	DISABILITAS	RSUD MADANI	MEMPERSYARATKAN STR
TOTAL			29			

NO	NAMA JABATAN	JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN
C	JABATAN FUNGSIONAL TENAGA GURU		
1	AHLI PERTAMA – GURU AGAMA ISLAM	79	DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKANBARU
2	AHLI PERTAMA – GURU AGAMA KRISTEN	1	DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKANBARU
3	AHLI PERTAMA – GURU BAHASA INDONESIA	43	DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKANBARU
4	AHLI PERTAMA – GURU BIMBINGAN KONSELING	10	DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKANBARU
5	AHLI PERTAMA – GURU KELAS	437	DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKANBARU
6	AHLI PERTAMA – GURU MATEMATIKA	1	DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKANBARU
7	AHLI PERTAMA – GURU PENJASORKES	32	DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKANBARU
8	AHLI PERTAMA – GURU PPKN	7	DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKANBARU
TOTAL		610	

DIKELUARKAN DI : P E K A N B A R U
PADA TANGGAL : 18 SEPTEMBER 2023

SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKANBARU
SELAKU KETUA PANSELD



INDRA POMI NASUTION ST., M., Si

Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP.197211112000031002

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
Tempat / Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

- 1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- 2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta (termasuk Pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
- 3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- 4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- 5. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Pekanbaru, September 2023

Yang Menyatakan

e-Materai
10.000

ttd

SURAT LAMARAN

Pekanbaru, September 2023

Perihal : Permohonan Lamaran PPPK Jabatan
Fungsional Teknis A.n Muhammad Rayyanka

Kepada Yth.
Bapak Walikota Pekanbaru
Cq. Panitia Pelaksana Seleksi Penerimaan Teknis
Kota Pekanbaru
Di_
Pekanbaru

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Muhammad Rayyanka
Tempat / Tanggal Lahir : Pekanbaru, 11 Januari 1995
Alamat KTP : Jl. Manggis Gg Durian No. 12 Pekanbaru
Telpon/ HP : Hp. 0822 8324 5013
E-mail : rayyanka@yahoo.com
Jabatan yang dilamar : Ahli Pertama – Dokter
Pendidikan : S-1 Dokter

Dengan ini mengajukan permohonan sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Kota Pekanbaru Tahun 2023. Dengan kelengkapan persyaratan administrasi sebagai berikut:

- Pasfoto Formal terbaru Berpakaian Putih dan berlatar belakang Berwarna Merah;
- Scan asli berwarna Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP) atau Surat Keterangan dari DUKCAPIL;
- Scan surat lamaran yang di ketik sesuai dengan format yang telah ditetapkan, ditandatangani, serta dibubuhi e-meterai.
- Scan asli Surat Pernyataan 5 (lima) Poin yang diketik dan sudah ditandatangani serta dibubuhi e-meterai;
- Scan Ijazah Asli berwarna & Sertifikat Akreditasi BAN-PT;
- Scan Transkrip Nilai Asli berwarna;
- Surat Keterangan Pengalaman Kerja;

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perkenan bapak diucapkan terimakasih.

Yang Memohon
e-Meterai
10.000

Muhammad Rayyanka

CONTOH SURAT PENGALAMAN KERJA

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat /Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIK :
Pendidikan :
Unit Kerja/ Instansi :

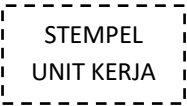
Telah melaksanakan tugas sebagai....., selama.....tahun.....bulan, terhitung mulai tanggal.....sampai dengan tanggal..... pada Badan/Dinas/Kantor/Kecamatan..... Kota/Kabupaten.....

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., September 2023

Yang membuat pernyataan

Jabatan.....



Ttd

(Nama Penandatangan)

CONTOH SURAT KETERANGAN AKTIF
BEKERJA BAGI JENIS FORMASI KHUSUS

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat /Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIK :
Jabatan :
Pendidikan :
Unit Kerja/ Instansi :

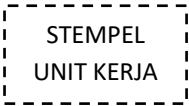
Masih Aktif bekerja secara terus menerus selama.....tahun.....bulan, terhitung mulai tanggal.....sampai dengan saat ini pada Badan/Dinas/Kantor/Kecamatan.....Pemerintah Kota Pekanbaru.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., September 2023

Yang membuat pernyataan

Jabatan.....



Ttd

(Nama Penandatangan)